

令和 8 年度 事業計画

社会福祉法人 初穂会

朽木小規模特別養護老人ホームやまゆりの里

地域密着型小規模特別養護老人ホームやまゆりの里

小規模 やまゆりの里ショートステイ

地域密着型 やまゆりの里 ショートステイ

朽木デイサービスセンター

朽木居宅介護支援センター

やまゆりの里

— 目 次 —

◆社会福祉法人初穂会 やまゆりの里	
事業計画・基本活動方針	1
組織図・各種委員会構成員	2
◆朽木特別養護老人ホーム やまゆりの里拠点	
やまゆりの里 内部役割別職務分掌表	3
やまゆりの里現況(小規模・地域密着)	4～5
やまゆりの里拠点重要事項	6
◆各部門事業実施計画◇	
ケア相談部門(小規模)	7
ケア相談部門(地域密着型)	8
医務部門	9
ひだまり介護部門	10
あけぼのユニット介護部門	11
居宅部門	12
通所介護部門	13
フードサービス部門	14
◆やまゆりの里 内部研修計画予定	15
◆やまゆりの里 年間計画表	16～19
◆やまゆりの里 防火管理 エリア別火元責任者表	20
◆令和8年度 管理業務収支計算書	21

2026 年度 やまゆりの里 事業計画

(定員：小規模特養 30 床・短期入所 6 床・通所 18 名・居宅・訪問(休止))

(定員：地域密着型小規模特養 20 床・短期入所 2 床)

2019 年新型コロナウイルス感染症発生以降、実施出来ていなかった施設行事を含め地域との交流も感染対策を取りながら積極的に行っていく。また、介護人材の不足する厳しい状況であるが「朽木の介護を継続して守る」仕事として誠実に使命を果たしていかなければならない。

ご利用者様が安心して楽しく暮らせるように、これまで以上にチームワークを強化していく。

今年度も「BCP（感染症や災害）への対応力強化」「運営の安定性・持続可能性の確保」「各種研修への参加をして個々のスキルアップ」などに取り組む。

高島市朽木地区の地域福祉の拠点として、他職種・他機関との連携を惜しまず今年度も各事業を展開していく。

現在、休止中である訪問介護事業については、地域からも再開していただきたいとのニーズもあり、やまゆりの里でも特定技能外国人で人材の確保等を行い、訪問介護事業が再開できるように努める。

高島市の指定管理者として基本協定を締結してから、今年で 4 年目にあたる。今後とも高島市と協力しながら協議を実施していく。また、朽木地域とも連携、協力を行っていく。

基本理念

「生きる力の耀き」をたたえ、共にあゆんでいきます。(初穂会理念)

「美しいところで、安心して楽しく暮らせるように・・・」(やまゆりの里理念)

基本活動方針

“基本理念”を念頭にご利用者様・職員が共にあゆんでいき、安心して楽しく温かい施設をつくる。

1. サービスの質の向上のために

- ① 市場地域の防災訓練の参加をはじめとし地域との連携を密に災害対策の強化に努める。
- ② 認知症の理解を深め、利用者一人一人と向き合い関わり合う時間を持ち共有を図る。
- ③ 「高齢者虐待防止」「リスクマネジメント」をはじめとし、各種委員会活動の推進。
- ④ 家族と共に「あたたかい終末ケア」を考える。皆が「よかった」と思える看取りケアを実践する。
- ⑤ 利用者、職員共に楽しめる行事の実施。
- ⑥ BCP、感染症予防を始め安全対策の構築に努める。
- ⑦ 地域密着型運営推進会議（特養・隔月、DS・年 2 回）を開催。開かれた施設運営に努める。

2. 財務基盤の安定を図るために

- ① 迅速かつ適切な対応で各事業の利用率の向上を図る。(目標値:特養 96%・SS70%・DS60%)
- ② 加算から収入に繋がるよう検証。
- ③ 「入りを計り出を制す」の意識をもって計画的で安定した経営に努める。
- ④ 老朽化する施設設備を含めて、指定管理者として高島市との協議を継続する。

3. 働き甲斐のある職場の実現のために

- ① 話しやすく、相談しやすく、認め合える職場環境を目指す。
- ② 職員処遇の向上とキャリアパスの構築に努める。

③ ワークライフバランスと多様な就労形態による職員定着と人材確保を目指す。

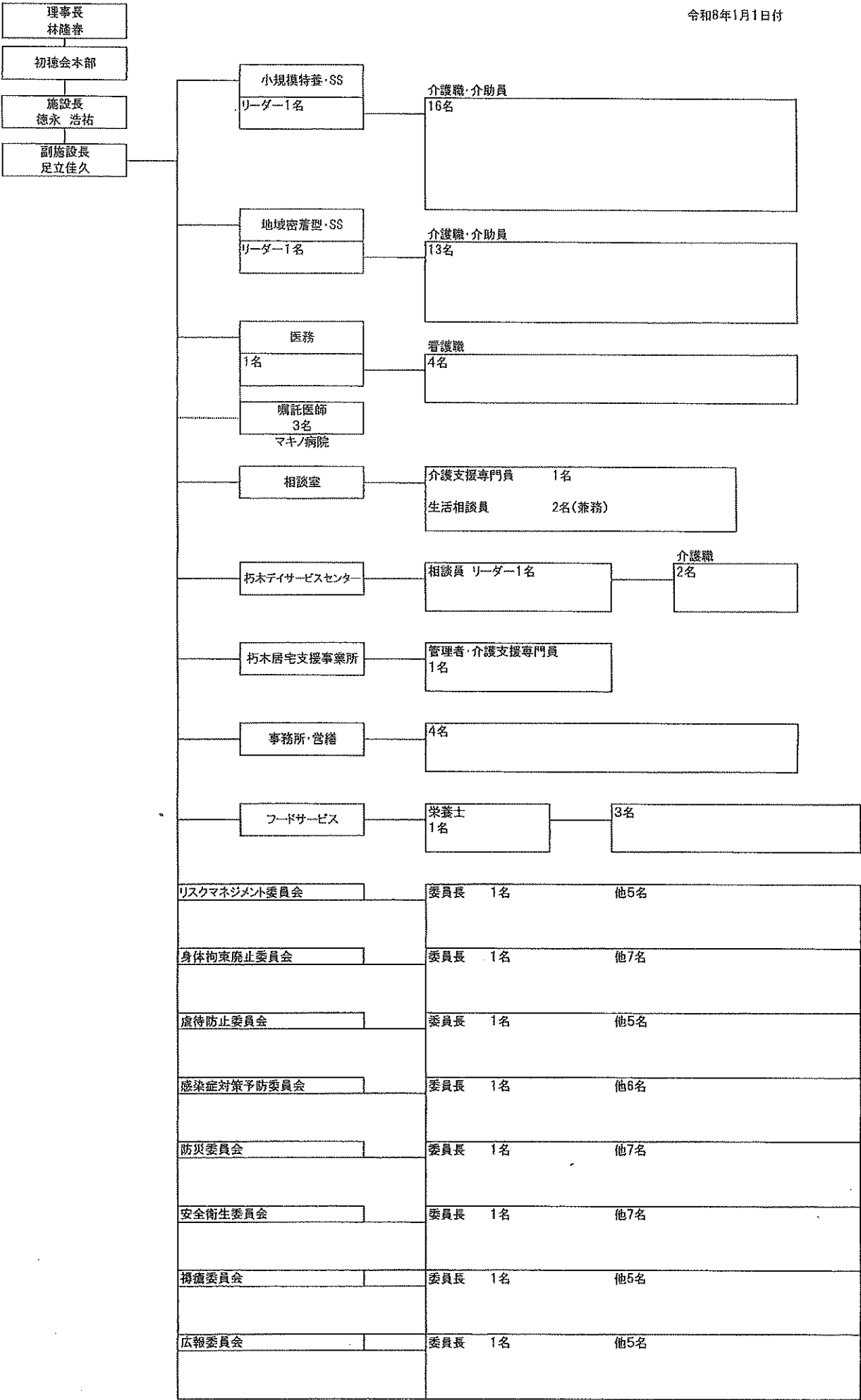
4. 地域福祉と地域貢献

① 朽木地域と連携を密にして協力する。

令和8年度 社会福祉法人初穂会 やまゆりの里 組織図

②

令和8年1月1日付



内部役割別職務分掌表

やまゆりの里

令和7年10月

					やまゆりの里					令和7年10月									
項目					項目					担当者									
										主担当 副担当 その他									
入退所等に関する こと	施設入所に関する説明	1	足立		従来型施設利用者介護全般に関すること	1	1		利用者処遇に 関すること	ユニット型施設利用者介護全般に関するこ	1	1							
	入所申し込み書の受付・見学	1	足立		アセスメントの作成	1	1			ケアプランの立案・作成	1	1							
	入所申し込み者(待機者)の管理	1	足立		カンファレンスの開催	1	1			ケアプランの説明と同意	1	1							
	事前面接	1	足立	1	利用者月間まとめ(モニタリング)	1	1			関係部署・関係機関との調整	足立	1							
	入所検討委員会の運営管理	足立	1		利用者・家族との相談調整	1	足立			利用者処遇に関すること	1	足立							
	入所決定	入所判定委員会			認定調査委託業務	1	足立			事故報告書・ヒヤリハットの管理	1	1							
	入所受け入れ調整	足立	1		事故発生時の対応	足立	1			行政への事故報告書作成	足立	1							
	入所日の事務手続き	足立	1		事故発生時のカンファレンス	1	1			損害賠償保険手続き	足立	1							
	入所時の案内・説明	足立	1		医療機関との連携	足立	1			利用者健康管理に関すること	1	1							
	入院中の相談支援	足立	1		利用者栄養管理に関すること	1	足立												
	退所に関する支援	足立	1		通院時の対応	1	足立			緊急時の対応	1	足立							
	退所引き継ぎ事務	足立	1		入居者の居室に関すること	1	1			シーツ交換リネンに関して	足立	1							
	遺留品・ケース記録の整理	1	足立		施設設備の点検・修理等	足立	1	1		福祉用具の整備・点検	足立	1	1						
	入所待機者情報作成(高島市報告)	1	足立		施設備品の管理	足立	1	1		公用車の管理	足立	1	1						
	入退所連絡表作成(高島市報告)	足立	1		公用車運転手調整	足立	1	1		ユニット(あけぼの)棟清掃	1	1	1						
	利用者名簿の作成	足立	1		従来(ひだまり)棟清掃	1	1	1		防災に関すること	1	足立							
	代行業務(年金・申告等)	足立	1		除雪に関すること	足立	徳永	1		施設内清掃に関すること	1	1	1						
	代行業務(介護保険関係)	足立	1		施設外環境整備にかかること	1	1	足立		ショートステイ受付・受け入れ調整	1	1	介護職員1名						
	投票支援	足立	利用者担当職員1名							利用者事前面接・契約等・計画作成	足立	1							
	各種連絡網の作成	足立	1							SS利用者介護担当	1	1							
								サービス担当者会議への出席	1	足立									
各種会議に 関すること	地域密着型運営推進会議の準備運営	徳永	足立	1	設備点検・環 境整備等に 係ること	居宅ケアマネとの調整	1	足立	ショートステイに 関すること	利用者・家族との連絡調整	1	足立	会計・請求等 事務に 関すること	実績管理	足立	1			
	調整会議の準備運営	1名・司会記録当番制				受け入れ時・終了時の対応	足立	1			利用期間中の調整	足立		1		受け入れ時・終了時の対応	足立	1	
	各種委員会の準備運営	各委員長				利用期間中の調整	足立	1			SS担当者との調整	足立		1		SS利用者持ち物に関して	1	各エリア担当	
	施設全体会議の準備運営	足立	1			介護報酬請求事務にかかる業務(全般)	足立	1		1	介護報酬請求事務にかかる業務(施設・S)	足立		1	1	介護報酬請求事務にかかる業務(DS)	足立	1	1
	ひだまり職員会議	1	1			介護報酬請求事務にかかる業務(居宅)	足立	1		1						利用者請求事務にかかる業務	足立	1	1
	あけぼの職員会議	1	1								利用者未払い金対応	足立		1	1	立替金請求事務	足立	1	
	デイサービス部門会議	1	1								預かり金にかかる業務(利用者)	足立		1		小口現金の取り扱い事務	足立	1	
	看護部門会議	1	1								各種文書・郵便物の収受・管理	足立		1		出張命令簿の作成・旅費請求事務	足立	1	
	給食部門会議	1	1								物品購入問い合わせ・納品・請求確認	足立		1					
	事務部門会議	1	1																
	家族会開催準備運営	足立	1																
その他施設運営に 関すること	事業計画・事業報告の作成	徳永	足立	1	ショートステイに 関すること	施設内研修の開催	足立	1		会計・請求等 事務に 関すること	行政や県への届け出等	足立	1		人事・労務	採用に関すること	徳永	足立	
	行事の立案・調整	1	1	1		介護相談員報告・調整	1	足立			ボランティア受け入れ	1	足立			退職に関すること	徳永	足立	
	施設内研修の開催	足立	1			ボランティア受け入れ	1	足立			教職員福祉体験受け入れ	1	足立			職員健康診断等に関すること	足立	1	
	行政や県への届け出等	足立	1			教職員福祉体験受け入れ	1	足立			教職員免許特例法による介護体験	1	足立			その他労務に関すること	足立	1	
	介護相談員報告・調整	1	足立			教職員免許特例法による介護体験	1	足立			小中学生の体験学習受け入れ	1	足立	1		勤務表作成・実績に関すること	足立	1	
	ボランティア受け入れ	1	足立			小中学生の体験学習受け入れ	1	足立	1		施設見学の受け入れ	足立	1			日直・宿直・夜間当番表作成・実績	足立	1	
	教職員福祉体験受け入れ	1	足立			施設見学の受け入れ	足立	1			各種交流会の受け入れ	徳永	1						
	教職員免許特例法による介護体験	1	足立			各種交流会の受け入れ	徳永	1			地域各種団体との連絡調整	徳永	1						
	小中学生の体験学習受け入れ	1	足立	1		地域参加への連絡調整	徳永	1			地域との連絡調整	徳永	1						
	施設見学の受け入れ	足立	1			地域との連絡調整	徳永	1			国勢調査	徳永	1						
	各種交流会の受け入れ	徳永	1			国勢調査	徳永	1			自己評価	足立	1						
	地域各種団体との連絡調整	徳永	1			自己評価	足立	1			やまゆり会に関すること	1	1						
	地域参加への連絡調整	徳永	1			やまゆり会に関すること	1	1											
	地域との連絡調整	徳永	1																
	国勢調査	徳永	1																
	自己評価	足立	1																
	やまゆり会に関すること	1	1																

朽木小規模特別養護老人ホームやまゆりの里（指定介護老人福祉施設 滋賀県第2572200794号） 令和7年9月30日現在
◎開設年月日 令和5年4月1日 ◎利用定員（長期入所）30名 ◎ショートステイ（短期入所）6名 ◎協力医療等機関 マキノ病院・朽木診療所・高島病院・橋本歯科

1. 職員配置数

職 種	区 分	配 置 基準数	現 員	常勤 換算	備考
施設長	1	1	1	1	兼務
事務員	1	1	1	1	兼務
生活相談員	1	1	1	1	兼務
介護支援専門員	1	1	1	1	兼務
管理栄養士	1	1	1	1	兼務
介護職員	12	14	14	12.2	兼務
看護職員	1	5	5	2.5	兼務
機能訓練指導員	1	4	4	2.8	兼務
調理師	1	1	1	0.1	兼務
その他	2	2	2	1.6	兼務
計		31	31	24.2	
入所者・介護看護職員（配置基準3:1）				3:1.5	

3. 入所者住所地

市町村名	入所者数		待機者数
	旧措置者	計	
大津市	1	1	3
守山市	0	0	0
草津市	0	0	0
長浜市	0	0	0
マキノ町	5	5	2
今津町	4	4	6
朽木町	10	10	3
安曇川町	7	7	11
高島市	2	2	4
新旭町	1	1	9
他府県	0	0	0
合 計	0	30	38

4. 年齢・性別 入所者数

	男	女	計
50～59歳	0	0	0
60～69歳	0	0	0
70～79歳	2	1	3
80～84歳	1	3	4
85～89歳	0	5	5
90～94歳	1	9	10
95～99歳	0	7	7
100歳～	0	1	1
合 計	4	26	30

平均年齢

施設	89.5
男性	80.8
女性	90.9
最小年齢	70
最高年齢	106

2. 要介護度別入所者数

介護度	入 所 者 数		計
	男性	女性	
要介護1	0	2	2
要介護2	0	1	1
要介護3	1	7	8
要介護4	1	10	11
要介護5	2	6	8
合 計	4	26	30

※施設要介護度平均 3.7

1日あたり 介護報酬 ※加算合

介護度	サ－ビス料金		利用者負担(1割)		単位(円)
	多床室	個室	多床室	個室	
要介護1	694	694	915	1,231	食費 1,580
要介護2	762	762			
要介護3	835	835			
要介護4	903	903			
要介護5	968	968			
※身体拘束廃止取組	有				
※如遇改善加算 II	加算率 13.8%				
※協力医療機関連携加算 I	50/月				
※日常生活維持支援加算	36/月 R7年2/1～				
※高島市地域区分 7級地適用	月単位合計に10.14を乗じた額が実際の負担額です				

入所の資格

65歳以上で(特別の場合は65歳未満でもよい)身体上または精神上の障害があるため、常時介護を必要としながら、家庭においてこれを受けることが困難な方が対象。ただし、要介護認定により、要介護度3以上が算定された場合。

施設の目的

介護保険法令に従い、ご契約者(利用者)が、その有する能力に応じ可能な限り自立した日常生活を営むことができるように支援することを目的として、日常生活を営むのに必要な居室及び共用施設などをご利用頂き、介護福祉施設サービスを提供する。

地域密着型小規模特別養護老人ホームやまゆりの里（指定介護老人福祉施設 高島市 第2592200329号） 令和7年9月30日現在

◎開設年月日 令和5年4月1日 ◎利用定員（長期入所）20名 ◎ショートステイ（短期入所）2名 ◎協力医療等機関 マキノ病院・朽木診療所・高島市民病院・朽木歯科

1. 職員配置数

職 種	区 分	配 置 基準数	現 員	常勤 換算	備考
施設長	1	1	1	1	兼務
事務員	1	1	1	1	兼務
生活相談員	1	1	1	1	兼務
介護支援専門員	1	1	1	1	兼務
管理栄養士					
栄養士	1	1	1	1	兼務
介護職員	10	13	13	11.9	
看護職員	1	5	5	2.5	兼務
機能訓練指導員					
調理師	4	4	4	2.8	兼務
医師	1	1	1	0.1	兼務
その他	1	1	1	0.6	
計		29	29	22.9	
入所者：介護看護職員（配置基準3:1）				3:2.1	

3. 入所者住所別

市町村名	入所者数			待機者数
	旧措置者	H12.4月～	計	
大津市		0	0	0
彦根市		0	0	0
草津市		0	0	0
長浜市		0	0	0
マキノ町		1	1	0
今津町		0	0	1
朽木		9	9	3
安曇川町		4	4	6
高島		2	2	1
新旭町		4	4	5
他府県		0	0	0
合 計	0	20	20	16

平均年齢	
施設	89.5
男性	83.6
女性	91.4
最小年齢	69
最高年齢	102

4. 年齢・性別 入所者数

	男	女	計
50～59歳	0	0	0
60～69歳	1	0	1
70～79歳	0	1	1
80～84歳	1	2	3
85～89歳	1	2	3
90～94歳	2	7	9
95～99歳	0	1	1
100歳～	0	2	2
合 計	5	15	20

2. 要介護度別入所者数

介護度	区 分	入 所 者 数
要介護1	男性	0
要介護2	女性	0
要介護3	男性	1
要介護4	女性	5
要介護5	男性	2
要介護5	女性	7
合 計		29

※施設要介護度平均 3.65

1日あたり 介護報酬 ※加算含 利用者負担(1割)

介護度	区 分	サ-ビス料金			居住費		食費
		多床室	従来型個室	ユニット	多床室	従来型個室 ユニット	
要介護1		694	694	682	915	1,231	1,580
要介護2		762	762	753			
要介護3		835	835	828			
要介護4		903	903	901			
要介護5		968	968	971			
※身体拘束廃止取組 有							
※処遇改善加算 II 加算率 13.6%							
※協力医療機関連携加算 I 50/月							
※日常生活維持支援加算 46/日 R7年2/1～							
※高島市地域区分 7級地適用 月単位合計に10.14を乗じた額が実際の負担額です							

入所の資格

65歳以上で(特別の場合は65歳未満でもよい)身体上または精神上の障害があるため、常時介護を必要としながら、家庭においてこれを受けることが困難な方が対象。ただし、要介護認定により、要介護度3以上が算定された場合、高島市在住を原則とする。

施設の目的

介護保険法令に従い、ご契約者(利用者)が、その有する能力に応じ可能な限り自立した日常生活を営むことができるように支援することを目的として、日常生活を営むのに必要な居室及び共用施設などをご利用頂き、介護福祉施設サービスを提供する。

2026 年度 初穂会 やまゆりの里拠点重要事項

施設長 徳永浩祐

* 初穂会やまゆりの里として事業継承して 4 年目になります。今年度も介護サービスの向上目指して取り組んでいきます。

* 認知症の理解を深めるため、利用者一人一人に寄り添った、介護サービスの提供に努めます。職員の介護技能の向上を目指す。

* エリア（あけぼの・ひだまり・デイサービス）会議の開催（少人数、短時間でもよいので会議の開催を実施、情報の共有化、問題の解決など）

* リスクマネジメント強化

虐待防止・身体拘束・衛生管理・感染予防対策等、委員会の開催、研修会を行い、常に問題意識をもってリスクの軽減を図る

* 財務基盤の安定

稼働率の確保。収入がなければ給与、賞与がでないのは周知の事と思います。

【目標稼働率】入所稼働 97% SS稼働 70% DS稼働 60%

決して高い目標ではありません。地道に見込み先増やしましょう。

節電・節水・設備・用具の適切なメンテナンスで出費を軽減しましょう。

* 誰もが大切にされ、認められ、立場を考えられる、そんな質の高い、明るく楽しい職場にする。（職員個々に高い信念を持ち・創意工夫して・実行力を養う）

* 防災意識を向上し定期的な避難訓練を実施して、災害対策の強化に努める。

* 市場地区自治会との連携を深めていきます。（地区の行事参加・避難訓練等）

* 福祉ネットワークに協力をする。（高島市高齢者支援課、社協、高島市福祉施設協議

会、滋賀県老人福祉施設協議会等)

部 門 別 事 業 実 施 計 画（小規模特養）

令和 8 年度

①事業実施計画

入所者一人ひとりにあった暮らしの支援と意思を尊重した
ケアマネジメントを実施する

具体的な実施内容

- ・ご利用者との関りや家族との連携で、生活歴の把握に努め、日々の生活をどうしていきたいかの意向や思いに添えるケアの提供に繋げる
- ・定期的または状態変化時にご利用者にとって必要なサービスの質と量を把握し、ご利用者の生活の質（QOL）の向上を支援する
- ・ご利用者の代弁者としての役割を果たす
- ・各関係機関との情報共有を図り密な連携を図る
- ・ご家族に対しご利用者の生活状況や状態変化を適切に伝え、信頼を得るよう努める。
- ・困難なケースには事例検討会を行い、様々な角度からのアプローチができるようにマネジメントする。

②事業実施計画

看取りケアの推進

具体的な実施内容

- ・看取り介護の開始時期に計画書に基づき、ご利用者やご家族と十分に話し合い、また支えともなり得る身体的、精神的支援に努める
- ・施設での看取りケアにおける課題や反省点を整理し、よりよいケアに繋げるよう関係職とともに取り組む
- ・ご利用者、ご家族、医師と積極的な情報交換（こまめな状態の共有）や意思確認（治療のことなど）を行い、納得いく最期が迎えられるよう支援する

部 門 別 事 業 実 施 計 画（地域密着型）

令和 8 年度

①事業実施計画

入所者一人ひとりの望む暮らしの支援と意思を尊重したケアマネジメントを実施する

具体的な実施内容

- ・ご利用者との関りや家族との連携で、生活歴の把握に努め、日々の生活をどうしていきたいかの意向や思いに添えるケアの提供に繋げる
- ・定期的または状態変化時にご利用者にとって必要なサービスの質と量を把握し、ご利用者の生活の質（QOL）の向上を支援する
- ・ご利用者の代弁者としての役割を果たす
- ・各関係機関との情報共有を図り密な連携を図る
- ・ご家族に対しご利用者の生活状況や状態変化を適切に伝え、信頼を得るよう努める。
- ・困難なケースには事例検討会を行い、様々な角度からのアプローチができるようにマネジメントする。

②事業実施計画

看取りケアの推進

具体的な実施内容

- ・看取り介護の開始時期に計画書に基づき、ご利用者やご家族と十分に話し合い、また支えともなり得る身体的、精神的支援に努める
- ・施設での看取りケアにおける課題や反省点を整理し、よりよいケアに繋げるよう関係職とともに取り組む
- ・ご利用者、ご家族、医師と積極的な情報交換（こまめな状態の共有）や意思確認（治療のことなど）を行い、納得いく最期が迎えられるよう支援する

部 門 別 事 業 実 施 計 画

令和 8 年度

(医 務 部門)

①事業実施計画

利用者が安心して穏やかに生活できるよう健康管理を行う

具体的な実施内容

- ・利用者の異常の早期発見に努め、医療機関と連携を行い早期治療・重症化を防ぐ
- ・感染症の予防対策強化（手洗い・標準予防策指導と実施 ワクチン接種の実施）
- ・医務部門内また他職種間で常に情報交換し、必要に応じて医務会議を行い情報共有しケアの統一や助言を行う

②事業実施計画

終末期を迎える利用者様が、安らかな最期を迎えられるように支援する。

具体的な実施内容

- ・終末期の利用者と家族の気持ちに寄り添い、傾聴・苦痛の緩和・不安を和らげるよう支援する。
- ・他職種と連携して食事の工夫や・家族と過ごせる居室の環境づくりや丁寧な生活援助を行う。

部 門 別 事 業 実 施 計 画

令和 8 年度

(ひだまり部門)

①事業実施計画

利用者一人ひとりの尊厳を尊重し、その人らしい生活を送って頂けるように支援する。

具体的な実施内容

- ・利用者本人の思いを傾聴し可能な限り本人の意向に基づいた支援を行う。
- ・「挨拶、笑顔、丁寧な対応」を心掛け、終末ケアも含め、利用者・家族が満足のいく関わりを目指していく

②事業実施計画

職員の資質向上を図り、ケアの充実を推進する

具体的な実施内容

- ・職員一人ひとりの専門性と論理観を高め、利用者本位のケアを実践できる職場を作りを行う。
- ・部門や職員間の情報共有と連携を強化しエリア全体で統一したケアを提供する。
- ・利用者情報、行事や日課などの業務レベルの情報、日々の申し送りを職員個々がしっかりと報告連絡出来る様にする。申し送りが漏れる事のないように業務改善をして行く。

令和8年度

(ひだまり 部門)

部 門 別 事 業 実 施 計 画

令和 8 年度

(あけぼのユニット 部門)

①事業実施計画

入居者の尊厳保持を基本に、個々に沿った温かいケアの提供。

具体的な実施内容

集団生活の中でも個々のペースに合わせた援助を心掛け、関りなどを通してケース記録申し送り等で共有していき、それぞれの体調、ADLに沿った生活を提供していく。

月に一度ユニット会議を行い、利用者状況の共有と更新、問題点をあげて素早く改善していく。

随時食べやすい食事形態、姿勢を検討し専門職に相談しながら形態変更、車椅子の選定をする。

②事業実施計画

入居者が、あけぼのでの生活が楽しいと思え、安心して暮らせる環境を整えていく。

具体的な実施内容

ホールの整備・・・全体のレイアウトや整理整頓、利用者様のすごしやすい空間づくり、その方らしい各居室のレイアウトづくり。

ADL に合わせて利用者の安全を意識する環境づくり・・・居室、ベッド、トイレ、ポータブルトイレ、ホール環境を随時見直していく。

時期に合った装飾をしながら、季節行事に参加していただき 1 年通じて月日を感じていただけるように過ごしていただく。

部 門 別 事 業 実 施 計 画

令和 8 年度

(居 宅 部 門)

① 事業実施計画

地域資源の構築

具体的な実施内容

- ・利用者の思いに沿った生活の実現の為に必要な情報収集や分析・統合力のスキルアップをはかり、根拠のあるプランの作成をする。
- ・地域のサービスを活用し朽木全体で支え合えるようシステムを活用。
- ・各関係事業所との情報共有をおこない、その人らしい生活が送れるようケース検討の機会を持つてく。

② 事業実施計画

多職種との連携を深め、朽木で安心して暮らせるようにする。

具体的な実施内容

- ・地域で暮らす人々（高齢者だけでなく）に関心を寄せ、気軽に話ができる関係づくりに努める。
- ・来訪者に対しての丁寧な対応を心がけ施設と地域の繋がりを意識する
- ・「地域ケア会議」等に参加し要支援者の情報共有や朽木地域の課題やニーズに対して多職種で検討し積極的に関係各所に働きかける。

部門別事業実施計画

令和8年度

(通所介護 部門)

①事業実施計画

利用稼働率の維持向上

具体的な実施内容

- ・地域、関係機関と連携し、潜在ニーズを把握することで新規利用者の獲得へ繋げる
- ・利用者、ご家族の個々の要望に寄り添い、それぞれに合わせたデイの利用方法（サービス、時間帯の選択など）を検討実施する

②事業実施計画

魅力あるデイサービスの環境整備

具体的な実施内容

- ・部署内会議や日々のコミュニケーションを通して事故の予防や速やかな情報共有、問題解決に努める
- ・季節感や達成感など様々な刺激を感じられるようなアクティビティを検討企画していく

部 門 別 事 業 実 施 計 画

令和 8 年度

(フードサービス係・やまゆりの里)

①事業実施計画

『安全で美味しい・喜んで頂ける食事』の食事サービスの提供

具体的な実施内容

- ・他職種含め職員間での情報共有を密に行い、ご利用者様それぞれの状態に応じた適切な形態の食事を提供する。
- ・食品衛生法改正による HACCP 制度化（義務化）に向けた衛生管理計画を実施し、衛生管理記録を適切に行う。
- ・食品温度管理記録表の記入の仕方を統一し、食品温度管理記録表の記入を適切に行う。

②事業実施計画

厨房業務・衛生管理の標準化

具体的な実施内容

- ・給食業務マニュアルの随時改定と定期的な見直しをする。
- ・感染症（ノロウイルス・新型コロナウイルス）マニュアルの改正と誰もが対応できるような体制作り。
- ・新しい業務の助言、実践（調理作業）
- ・食品温度管理記録表の記入の仕方を統一する為に、記入マニュアルの見直しを行う。

令和8年度やまゆりの里 内部研修計画予定

目標		
6月	研修 テーマ 担当 感染症研修 感染対策委員会	食中毒等の感染における予防と対策について理解を深める。
7月	研修 テーマ 担当 虐待防止対応研修 虐待防止委員会	虐待とはどのようなことが該当するのか、また、その予防について理解を深める。
8月	研修 テーマ 担当 人権研修 人権啓発担当	介護保険法第1条にある「尊厳の保持」を意識し、職員が尊厳を損なわず、個人を尊重した支援を実践できるようにするために職場内の人権意識を高める。
9月	研修 テーマ 担当 防災対策研修 防災委員会	BCPに対する認識、意識の向上、準備、行動の理解を深める。
10月	研修 テーマ 担当 看取り研修 相談支援・看護師	看取り介護の理解を深め、最後まで尊厳ある生活の支援が出来るよう学ぶ。
11月	研修 テーマ 担当 感染症について 感染症対策委員会・看護師	コロナ、ノロウィルス、インフルエンザなど感染症の予防と対策について理解し、実践できるようにする。
12月	研修 テーマ 担当 KYT危険予知訓練 リスクマネジメント委員会	危険性の情報を共有することで、事前に予測できる災害の発生を未然に防止する。また、危険性の再確認をし、さらに安全性を高める行動をとれるようになる。
1月	研修 テーマ 担当 身体拘束廃止検討研修 身体拘束廃止検討委員会	実際に身体拘束による身体的・精神的苦痛を体験し、身体拘束廃止の意識を高め、ケアの質の向上を図る。
その他	褥瘡予防研修、認知症研修等を必要に応じて随時実施する。 外部研修にも積極的に参加する。	

4				5				6						
月/日	総合	「ひだまり」あけぼの	給食	デイ	月/日	総合	「ひだまり」あけぼの	給食	デイ	月/日	総合	「ひだまり」あけぼの	給食	デイ
1 水					1 金					1 月				
2 木					2 土					2 火				
3 金					3 日					3 水				
4 土					4 月					4 木				
5 日					5 火					5 金				
6 月					6 水					6 土				
7 火					7 木					7 日				
8 水				花見ドライブ	8 金					8 月				
9 木				花見ドライブ	9 土					9 火				
10 金				花見ドライブ	10 日					10 水				
11 土					11 月					11 木				
12 日					12 火					12 金				
13 月					13 水					13 土				
14 火				やまゆりの里全体会議	14 木					14 日				
15 水				初期消火訓練	15 金					15 月				
16 木					16 土					16 火				
17 金					17 日					17 水				
18 土					18 月					18 木				
19 日					19 火					19 金				
20 月					20 水					20 土				
21 火					21 木					21 日				
22 水					22 金					22 月				
23 木					23 土					23 火				
24 金					24 日					24 水				
25 土					25 月					25 木				
26 日					26 火					26 金				
27 月					27 水					27 土				
28 火					28 木					28 日				
29 水					29 金					29 月				
30 木					30 土					30 火				
31 日					31 月									

※各種委員会・リスキュマネジメント、身体拘束、感染患、虐待防止、衛生、防災

入所検討委員会

運営推進会議

入所検討委員会

感染患研修会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

入所検討委員会

7				8				9									
月/日	総合	ひだまり	あけぼの	給食	デイ	月/日	総合	ひだまり	あけぼの	給食	デイ	月/日	総合	ひだまり	あけぼの	給食	デイ
1 水						1 土						1 火					
2 木						2 日						2 水					
3 金						3 月						3 木					
4 土						4 火	調整会議・各種委員会 (※)					4 金					
5 日						5 水						5 土					
6 月						6 木						6 日					
7 火	調整会議・各種委員会 (※)					7 金	人権研修					7 月					
8 水						8 土						8 火	調整会議・各種委員会 (※)				
9 木						9 日						9 水	防災対策研修				
10 金						10 月						10 木					
11 土						11 火						11 金					
12 日						12 水						12 土					
13 月						13 木						13 日					
14 火						14 金						14 月					
15 水	水害想定避難訓練					15 土	市場地区夏祭り					15 火	敬老祝賀会				
16 木						16 日						16 水					
17 金						17 月						17 木					
18 土	橋樑委員会					18 火						18 金					
19 日						19 水						19 土	橋樑委員会				
20 月						20 木						20 日					
21 火						21 金						21 月					
22 水						22 土						22 火					
23 木						23 日						23 水					
24 金	入所後討委員					24 月						24 木	入所後討委員会				
25 土	延や					25 火						25 金					
26 日						26 水	運営推進会議					26 土	延や				
27 月						27 木	入所後討委員会					27 日					
28 火						28 金						28 月					
29 水						29 土						29 火					
30 木						30 日						30 水					
31 金						31 月											

10				11				12			
月/日	総合	ひだまり	あけぼの	給食	デイ	月/日	総合	ひだまり	あけぼの	給食	デイ
1 木						1 日					1 火
2 金						2 月					2 水
3 土						3 火					3 木
4 日						4 水					4 金
5 月						5 木					5 土
6 火						6 金					6 日
7 水						7 土					7 月
8 木						8 日					8 火
9 金						9 月					9 水
10 土						10 火					10 木
11 日						11 水					11 金
12 月						12 木					12 土
13 火						13 金					13 日
14 水						14 土					14 月
15 木						15 日					15 火
16 金						16 月					16 水
17 土						17 火					17 木
18 日						18 水					18 金
19 月						19 木					19 土
20 火						20 金					20 日
21 水						21 土					21 月
22 木						22 日					22 火
23 金						23 月					23 水
24 土						24 火					24 木
25 日						25 水					25 金
26 月						26 木					26 土
27 火						27 金					27 日
28 水						28 土					28 月
29 木						29 日					29 火
30 金						30 月					30 水
31 土											31 木

月/日	1			2			3		
	総合	ひだまり	あけぼの	総合	ひだまり	あけぼの	総合	ひだまり	あけぼの
1 金				1 月			1 月		
2 土				2 火			2 火		
3 日				3 水			3 水		
4 月				4 木			4 木		
5 火				5 金			5 金		
6 水				6 土			6 土		
7 木				7 日			7 日		
8 金				8 月			8 月		
9 土				9 火			9 火		
10 日				10 水			10 水		
11 月				11 木			11 木		
12 火				12 金			12 金		
13 水				13 土			13 土		
14 木				14 日			14 日		
15 金				15 月			15 月		
16 土				16 火			16 火		
17 日				17 水			17 水		
18 月				18 木			18 木		
19 火				19 金			19 金		
20 水				20 土			20 土		
21 木				21 日			21 日		
22 金				22 月			22 月		
23 土				23 火			23 火		
24 日				24 水			24 水		
25 月				25 木			25 木		
26 火				26 金			26 金		
27 水				27 土			27 土		
28 木				28 日			28 日		
29 金									
30 土									
31 日									

やまゆりの里

【防火管理者】

足立佳久（副施設長）

【防火担当責任者】

DSリーダー 1 名

【各施設火元責任者】

* 事務所・玄関・ホール・展示室・会議室・活動室・教室・廊下・トイレ：1 名

* 食堂・デイルーム・訓練室・和室・休憩室・洗濯室・浴室・トイレ：1 名

* きらくG（居室・ホール・廊下）：1 名

* 医務室・静養室：1 名

* はなG（居室・ホール・廊下・ワーカー室介護材料室・汚物室トイレ）：1 名

* とりG（居室・ホール・廊下・汚物処理室・倉庫）：1 名

* あけぼの棟東区（居室・ホール・廊下・トイレ・倉庫）：1 名

* あけぼの棟中央区（デイルーム・相談室・ワーカー室・浴室・トイレ・洗濯室）：1 名

* あけぼの棟西区（居室・ホール・廊下・トイレ・倉庫）：1 名

* 機械室・電気室等：1 名

